



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Инструкция  
по внесению информации в форму мониторинга  
«Мониторинг потребностей в средствах обучения и  
воспитания»**

(Мониторинг потребностей в средствах обучения и воспитания государственных (муниципальных) дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (в том числе реализующих исключительно адаптированные общеобразовательные программы))

2022

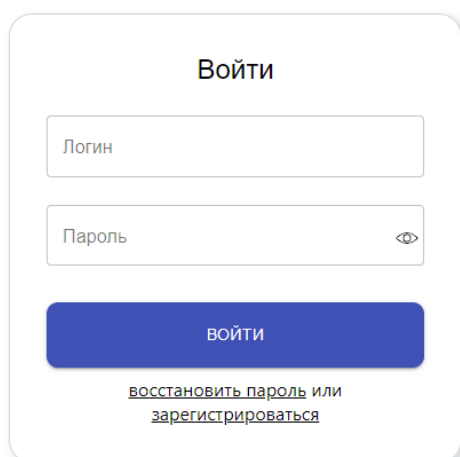
## Шаг #1

Откройте браузер и вставьте в адресную строку **ссылку**:

<https://sas.ficto.ru?referral=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ0ZW1wbGF0ZVByb2p1Y3RjZCI6NjMsImV4cCI6MTY1OTIxNjU2MiwiaXNzIjoiU0FTLVBST0QifQ.wG3A8Q-sFbDErCAHxqlfnfCSug8br0VZ9I8dp7Wzlk>

Отобразится окно входа, изображенное на Рисунок 1.

**Рекомендуем при работе использовать браузеры Chrome, Firefox и Яндекс последних версий.**



Для участия в проекте необходимо ✕  
пройти авторизацию или  
зарегистрироваться и повторно  
пройти по ссылке

**Рисунок 1 – Главная страница входа в систему мониторинга**

**Внимание!** Для участия в проекте необходимо пройти авторизацию или зарегистрироваться и повторно перейти по ссылке!

Если у вас есть учетные данные для входа в систему мониторинга, введите логин в поле «Логин», а свой пароль - в поле «Пароль». Нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 2).

Далее повторно перейдите по ссылке:

<https://sas.ficto.ru?referral=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ0ZW1wbGF0ZVByb2p1Y3RjZCI6NjMsImV4cCI6MTY1OTIxNjU2MiwiaXNzIjoiU0FTLVBST0QifQ.wG3A8Q-sFbDErCAHxqlfnfCSug8br0VZ9I8dp7Wzlk>

(Перейдите к Шагу #2)

The image shows a login form titled "Войти". It contains two input fields: "Логин" with the text "Test\_school" and "Пароль" with masked characters. Below the fields is a blue button labeled "ВОЙТИ", which is highlighted with a red rectangular border. Underneath the button, there is a link: "восстановить пароль или зарегистрироваться".

**Рисунок 2 – Кнопка «Войти»**

Если у вас нет учетной записи (логина и пароля) от системы мониторинга, нажмите кнопку «зарегистрироваться» (Рисунок 3), чтобы создать логин и пароль и войти в систему мониторинга.

The image shows the same login form as in Figure 2, but with the "ВОЙТИ" button in its default state. The link "восстановить пароль или зарегистрироваться" is underlined, and a red arrow points to it from the right side of the form.

**Рисунок 3 – Кнопка «Зарегистрироваться»**

При регистрации необходимо заполнить четыре поля (Рисунок 4). Все они **обязательны** для заполнения.

Регистрация

Логин

Поле обязательно для заполнения

Почта

Поле обязательно для заполнения

Пароль

Поле обязательно для заполнения

Повторить пароль

Поле обязательно для заполнения

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

или [войти](#) по ранее созданной учетной записи

**Рисунок 4 – Форма регистрации**

#### **Особенности заполнения полей в форме регистрации**

Придумайте свой логин. Напишите его в поле с наименованием «Логин» (Рисунок 5).

**Внимание!** Логин может содержать только латинские буквы, цифры, знаки (- и \_). Не ставьте лишние пробелы.

Регистрация

Логин

Test\_school

**Рисунок 5 – Поле «Логин»**

Напишите адрес электронной почты в поле с наименованием «Почта» (Рисунок 6). **После завершения регистрации (заполнения всех четырех полей)** на указанный адрес электронной почты придет письмо подтверждения регистрации. **При вводе почты не ставьте лишние пробелы.**

Регистрация

Логин  
Test\_school

Почта  
mail.test12@mail.ru

**Рисунок 6 – Поле «Почта»**

Придумайте свой пароль. Заполните поля с наименованием «Пароль» и «Повторить пароль» (Рисунок 7).

**Обратите внимание! Длина пароля должна быть не менее 8 символов. Обязательно используйте заглавные и строчные буквы, цифры и знаки.**

Регистрация

Логин  
Test\_school

Почта  
mail.test12@mail.ru

Пароль  
.....

Повторить пароль  
.....

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

или [войти](#) по ранее созданной учетной записи

**Рисунок 7 – Поля «Пароль» и «Повторите пароль»**

После заполнения всех четырех полей нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 8).

Регистрация

Логин  
Test\_school

Почта  
mail.test12@mail.ru

Пароль  
.....

Повторить пароль  
.....

**ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

или [войти](#) по ранее созданной учетной записи

**Рисунок 8 – Кнопка «Зарегистрироваться»**

После нажатия на кнопку «Зарегистрироваться» вам необходимо подтвердить профиль. Откроется форма (Рисунок 9), в которую следует ввести код подтверждения, направленный на указанную при регистрации электронную почту. Также можно перейти по ссылке, которая находится в письме (Рисунок 10). Проверьте вашу почту.

Ссылка подтверждения  
отправлена

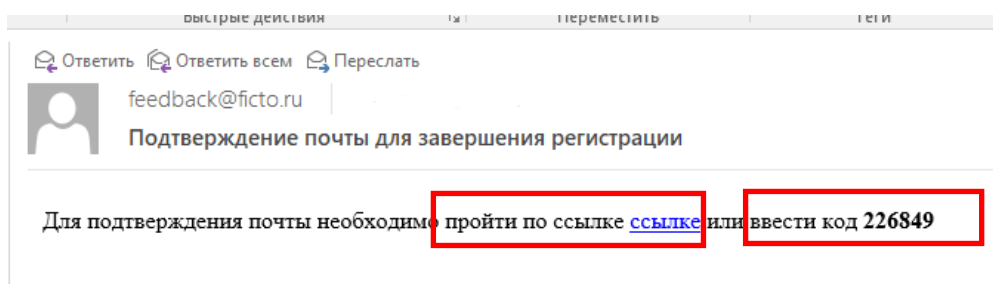
**Посмотрите вашу почту**

Код подтверждения

**ОТПРАВИТЬ КОД**

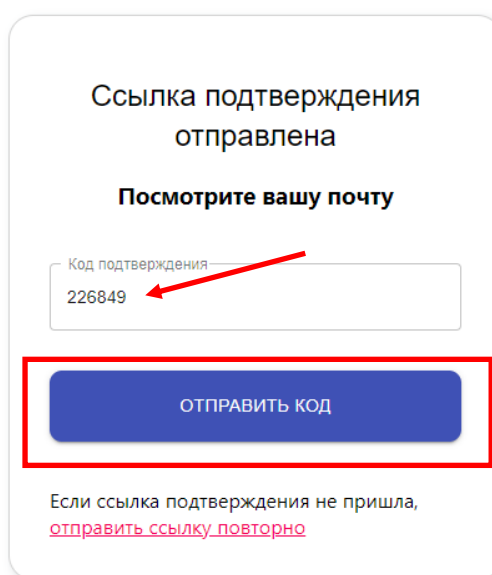
Если ссылка подтверждения не пришла,  
[отправить ссылку повторно](#)

**Рисунок 9 – Форма для внесения кода подтверждения**



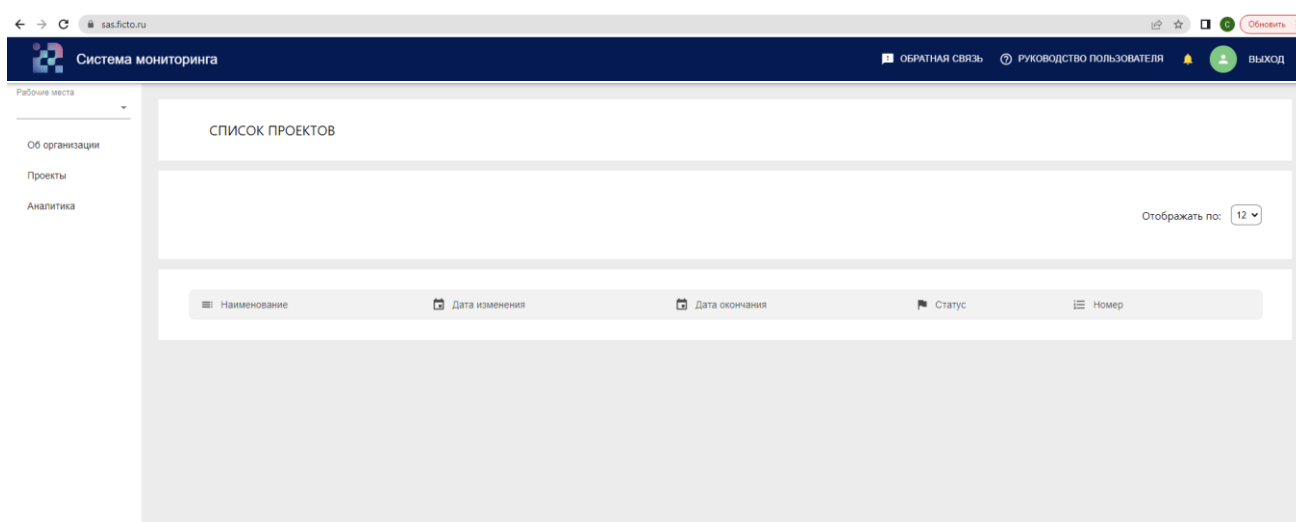
**Рисунок 10 – Пример письма с кодом подтверждения**

Перейдите по ссылке (Рисунок 10) или внесите в поле «Код подтверждения» код подтверждения из письма, и нажмите «Отправить код» (Рисунок 11).



**Рисунок 11 – Форма с внесенным кодом подтверждения**

Вы вошли в форму мониторинга (Рисунок 12).



**Рисунок 12 – Главная страница формы мониторинга**

Для того, чтобы отобразился мониторинг, повторно перейдите по ссылке:

<https://sas.ficto.ru?referral=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ0ZW1wbGF0ZVByb2pY3RjZCI6NjMsImV4cCI6MTY1OTIxNjU2MiwiawXNzIjoiU0FTLVBST0QifQ.wG3A8Q-sFbDErCAHxqlfnfCSug8br0VZ9I8dp7Wzlk>

## Шаг #2

После авторизации или регистрации в системе откроется страница по ссылке:

<https://sas.ficto.ru?referral=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ0ZW1wbGF0ZVByb2pY3RjZCI6NjMsImV4cCI6MTY1OTIxNjU2MiwiawXNzIjoiU0FTLVBST0QifQ.wG3A8Q-sFbDErCAHxqlfnfCSug8br0VZ9I8dp7Wzlk>

Появится окно с полем «ИНН», которое необходимо заполнить (Рисунок 13). Введите ИНН организации, которую вы представляете. Нажмите кнопку «Отправить».

**Внимание! Процесс поиска отправки ИНН может занять несколько секунд.**

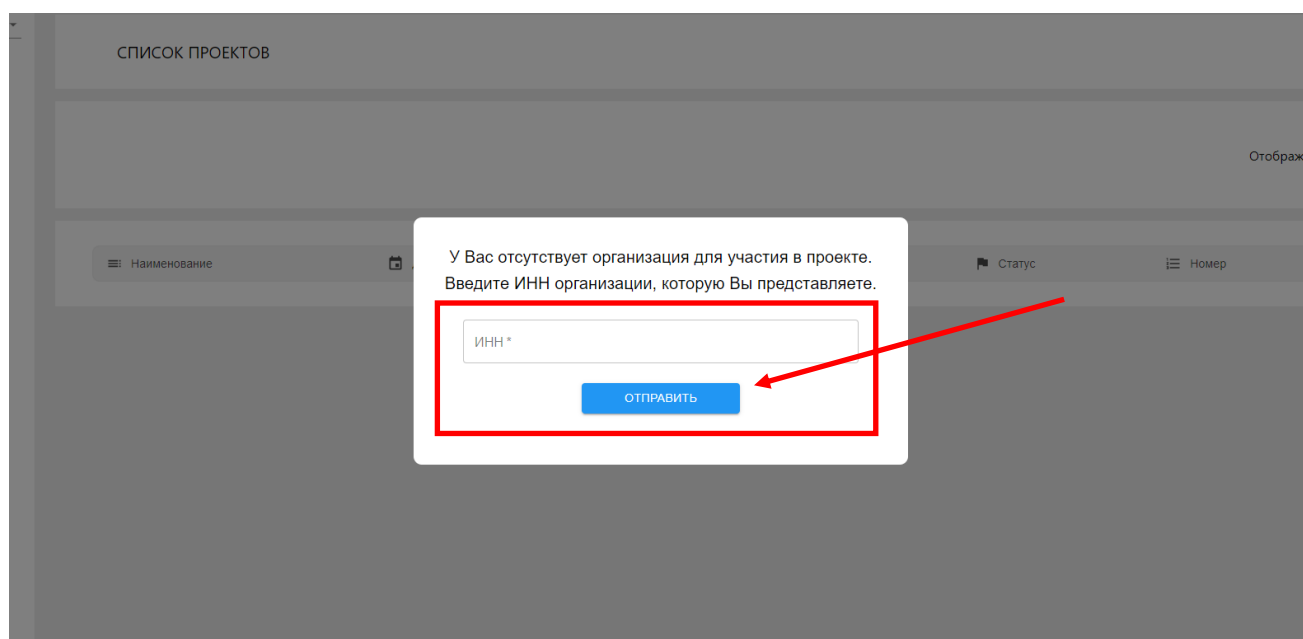


Рисунок 13 – Поле для внесения ИНН организации

После ввода ИНН вашей организации, в правом верхнем углу отобразится ее наименование. Проверьте, какое наименование организации отображается (Рисунок 14). В случае, если отображается не ваша образовательная организация, обратитесь в техническую поддержку (последний раздел документа «При возникновении вопросов»).

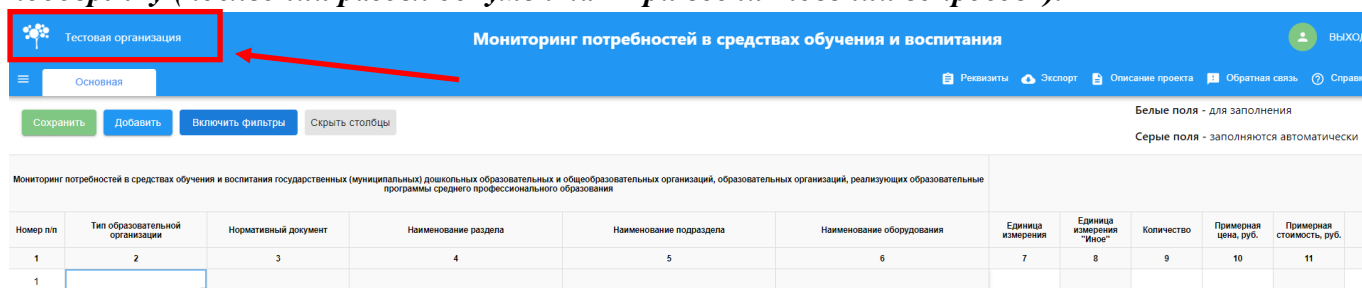


Рисунок 14 – Поле для внесения ИНН организации

Откроется страница «Мониторинг потребностей в средствах обучения и воспитания» (Рисунок 15).



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<input type="text"/>									

**Рисунок 15 – Страница «Мониторинг потребностей в средствах обучения и воспитания»**

### Шаг #3

Отображается таблица, в которую необходимо внести требуемые данные (Рисунок 16). Чтобы просмотреть все столбцы, необходимо **использовать полосу прокрутки**, расположенную внизу страницы.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<input type="text"/>									

**Рисунок 16 – «Мониторинг потребностей в средствах обучения и воспитания»**

Нажмите два раза на ячейку белого цвета в столбце «Тип образовательной организации» для ее заполнения. Выберите из выпадающего списка тип вашей образовательной организации (Рисунок 17).

Основная

Сохранить Добавить Включить фильтры Скрыть столбцы

Мониторинг потребностей в средствах обучения и воспитания государственных (муниципальных) дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций программы среднего профессионального образования

Номер п/п	Тип образовательной организации	Нормативный документ	Наименование раздела	Наименование подразд
1	2	3	4	5
1	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <input type="text" value=""/> <ul style="list-style-type: none"> <li>дошкольное образование</li> <li>общее образование</li> <li>СПО</li> <li>дополнительное</li> </ul> </div>			

**Рисунок 17 – Столбец «Тип образовательной организации»**

**Внимание!** После заполнения ячейки в столбце «Тип образовательной организации» станет доступна для заполнения ячейка в столбце «Нормативные документы», далее последовательно будут открываться для внесения информации ячейки в столбцах «Наименование раздела», «Наименование подраздела» и «Наименование оборудования».

В соответствии с выбранным типом образовательной организации предоставляется возможный перечень нормативных документов, в соответствии с которым необходимо далее заполнять форму.

Таблица соотношений:

№ п/п	Тип образовательной организации	Нормативный документ
1	Дошкольная образовательная организация	Приказ от 23.08.2021 №590, Приказ от 20.12.2019 №704
2	Общеобразовательная организация	Приказ от 23.08.2021 №590
3	Профессиональная образовательная организация	ИЛ МТБ СПО НПО, Приказ от 23.08.2021 №590
4	Организация дополнительного образования	Приказ от 23.08.2021 №590

Столбец «Единица измерения» (7) содержит выпадающий список. Выберите необходимую единицу измерения (Рисунок 18). В случае, если предложенный вариант в столбце «Единица измерения» (7) не соответствует – необходимо выбрать «Иное». Затем самостоятельно ввести иную единицу измерения в столбец «Единица измерения «Иное» (8), нажав на ячейку 2 раза (Рисунок 18.1). Далее информацию необходимо будет вносить самостоятельно. Нажмите два раза на любую из ячеек в столбцах 9-13 и внесите соответствующие данные.

**Внимание!** Столбец «Примерная стоимость, руб» (11) заполняется автоматически на основе внесенных данных в столбцах 9-10 (Рисунок 18).

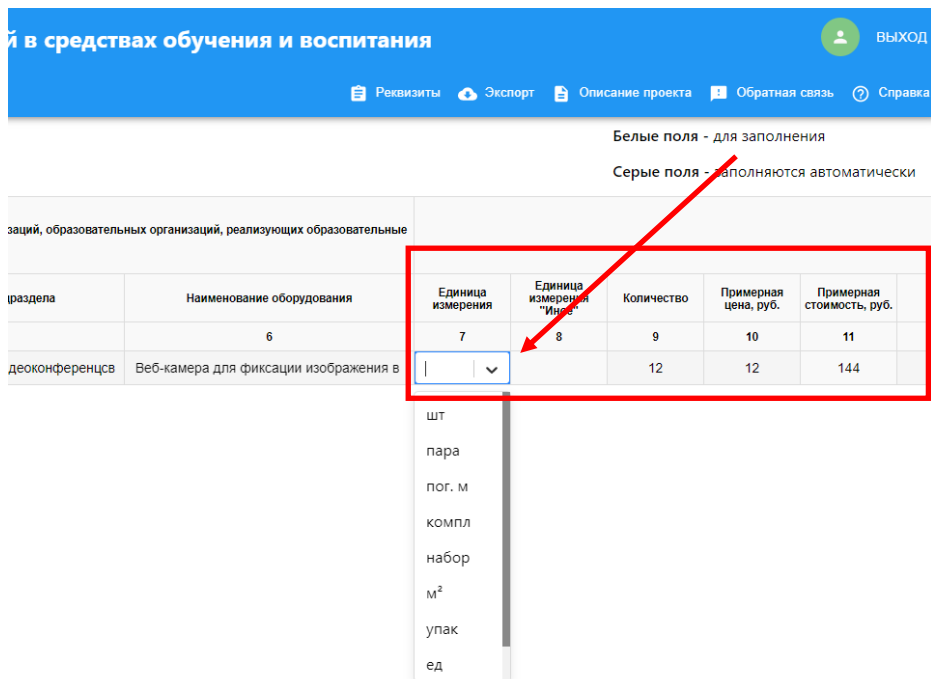


Рисунок 18 – Столбец с автоматическим заполнением «Примерная стоимость, руб.»

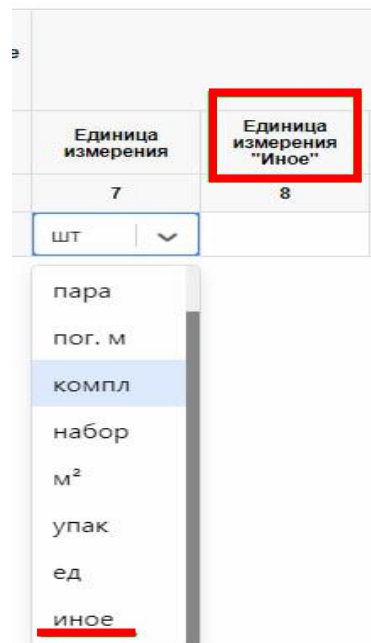


Рисунок 18.1 – Столбец «Единица измерения «Иное»

Для заполнения столбцов «Примерная модель» (12) и «Ссылка на примерную модель в интернете (при наличии)» (13) воспользуйтесь полосой прокрутки в нижней части экрана (Рисунок 19). Информация в эти ячейки вносится при двойном нажатии на необходимую ячейку.

Номер п/п	Тип образовательной организации	Нормативный документ	Наименование раздела	Наименование подраздела	Наименование оборудования	Примерная модель	Ссылка на примерную модель в интернете (при наличии)
1	2	3	4	5	6	12	13
1	дошкольное образование	Приказ от 23.08.2021 №590	Раздел 2. Комплекс оснащения предметны	Подраздел 21. Кабинет видеоконференцв	Веб-камера для фиксации изображения в		

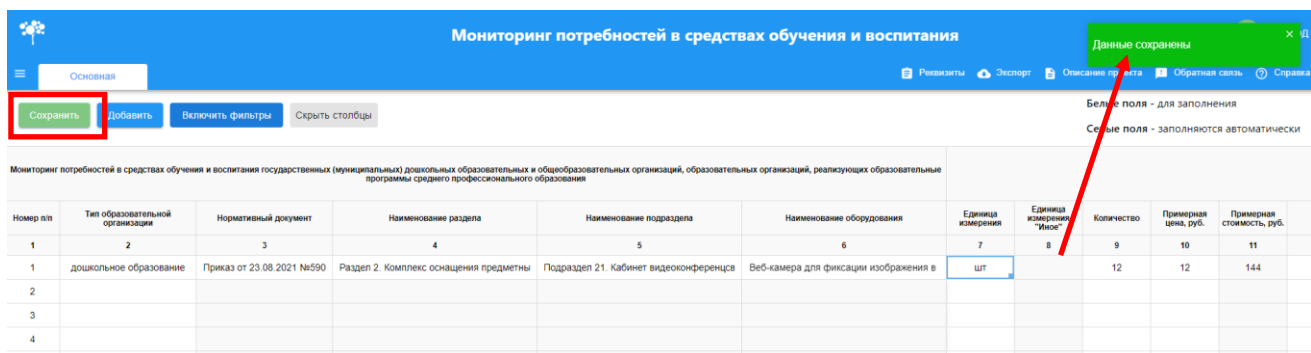
**Рисунок 19 – Столбцы «Примерная модель» и «Ссылка на стоимость примерной модели в интернете (при наличии)»**

Чтобы увеличить количество строк для заполнения нажмите на кнопку «Добавить» (Рисунок 20).

Номер п/п	Тип образовательной организации	Нормативный документ	Наименование раздела	Наименование подраздела	Наименование оборудования	Единица измерения	Единица измерения "Иное"	Количество	Примерная цена, руб.	Примерная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	дошкольное образование	Приказ от 23.08.2021 №590	Раздел 2. Комплекс оснащения предметны	Подраздел 21. Кабинет видеоконференцв	Веб-камера для фиксации изображения в	шт		12	12	144
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

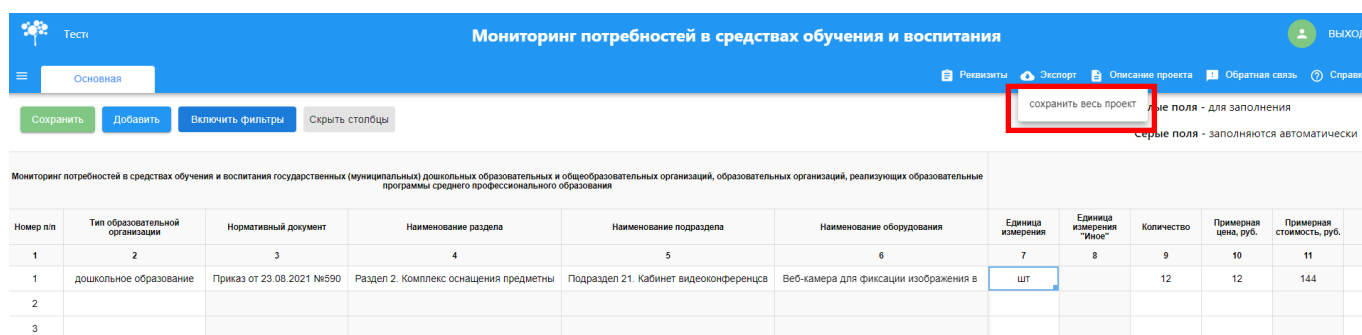
**Рисунок 20 – Кнопка «Добавить» новую строку для заполнения**

После внесения необходимой информации нажмите кнопку «Сохранить». В правом верхнем углу отобразится информационное сообщение «Данные сохранены» (Рисунок 21).



**Рисунок 21 – Кнопка «Сохранить» и результат успешного сохранения**

Выгрузить таблицу с данными можно с помощью кнопки «Экспорт». Нажмите на нее и выберите «Сохранить весь проект» (Рисунок 22). Выгрузится файл в формате MS Excel (“.xlsx”).



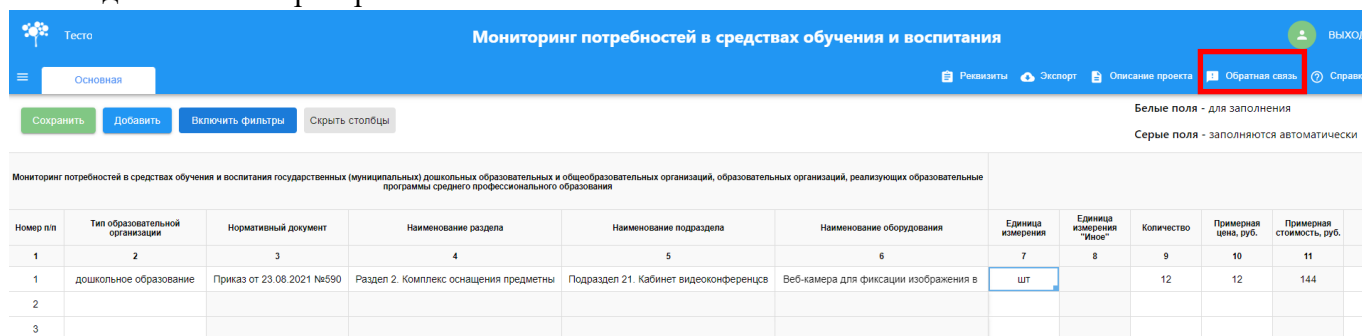
**Рисунок 22 – Выгрузка заполненной таблицы в формате excel**

## При возникновении вопросов

При возникновении технических вопросов вы можете оставить обращение. Для этого используйте форму обратной связи. Нажмите в правом верхнем углу на кнопку «Обратная связь» (Рисунок 23) или обратитесь по телефону горячей линии **8 800 505 47 16 (доб.3)**. Часы работы линии поддержки с **07:00 до 19:00 по МСК**.

**Почта поддержки: [support\\_sas@ficto.ru](mailto:support_sas@ficto.ru)**

Просим принять во внимание, в связи с нарастающим количеством обращений, время ожидания на линии может быть увеличено. Оставайтесь на линии, вам ответит первый освободившийся оператор.



**Рисунок 23 – Вызов формы обратной связи**

В правой части экрана откроется форма для заполнения (Рисунок 24). Заполните все необходимые поля и нажмите кнопку «Отправить».

Здесь Вы можете оставить свое обращение ×

ФИО

Телефон

E-mail

Оцените общие впечатления от продукта  
★★★★★★★★

Проект

Текст обращения

0/200

ОТПРАВИТЬ

**Рисунок 24 – Форма для заполнения**